



## TERMO DE FOMENTO N. \_\_\_\_/201X

**Termo de Fomento que entre si celebram o Município de Itabira e o (a) Nome da Organização da Sociedade Civil.**

O Município de Itabira, com sede na Avenida Carlos de Paula Andrade, n. 135 - Centro, inscrito no CNPJ sob o n. 18.299.446/0001-24, neste ato, representado por seu (a) Secretário (a) Municipal de xxxxxxxx, xxxxxxxx, brasileiro, estado civil, profissão, portador (a) da Carteira de Identidade n. xxxxxxxx - SSP/MG e CPF n. xxxxxxxx, residente na Rua xxxxxxxx, n. xxx, Bairro xxxxxxxx, em Itabira/MG e o **Sigla ou Nome da Organização da Sociedade Civil**, com sede na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n. xxx, Bairro xxxxxxxxxxxx – Itabira/MG, inscrito no CNPJ sob o n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, representado por seu Presidente, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, xxxxxxxx, portador da Carteira de Identidade n. xxxxxxxx-SSP/MG e CPF n. xxxxxxxxxxxx, residente na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n. xxx, Bairro xxx, em Itabira/MG, resolvem celebrar o presente termo de Fomento, observada as disposições contidas na Lei n. 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas alterações através da Lei n. 13.204, de 14 de dezembro de 2015, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste termo de Fomento (descrever detalhadamente o objeto do termo de Fomento).

1.2. Este instrumento será regido pela Lei Federal n. 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas alterações através da Lei n. 13.204, de 14 de dezembro de 2015.

### **CLÁUSULA SEGUNDA DA JUSTIFICATIVA**

Este Termo de Fomento se justifica, nos termos do Edital de Chamamento n. XXXX/2014, de XX de xxxxx de 201X.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DO PLANO DE TRABALHO**

Para alcance do objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir o Plano de Trabalho constante do Anexo I, devidamente aprovado pelo Município de Itabira.



## CLÁUSULA QUARTA DAS OBRIGAÇÕES

### I. O Município obriga-se a:

a) Transferir os recursos financeiros para a execução desta Parceria, na forma do cronograma de desembolso aprovado, constante no Anexo I - Plano de Trabalho, bem como a Lei n. 13.019/2014 e suas alterações através da Lei n. 13.204/2015, observada a disponibilidade financeira do Município e as normas legais pertinentes;

b) aprovar os procedimentos técnicos e operacionais necessários, conforme o Plano de Trabalho anexo que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições;

c) acompanhar, monitorar, supervisionar, coordenar, fiscalizar e avaliar a execução desta Parceria diretamente ou através de sua gestão;

d) dar ciência da assinatura deste instrumento à Câmara Municipal;

e) analisar os Relatórios de Execução Físico-Financeira e as Prestações de Contas objeto do presente termo de Fomento;

f) acompanhar as atividades de execução, avaliando os seus resultados e reflexos;

g) analisar as propostas de reformulações do Plano de Trabalho aprovado, desde que apresentadas previamente, por escrito, acompanhadas de justificativas e que não impliquem mudança de objeto;

h) prorrogar “de ofício” a vigência do termo de Fomento antes do seu término, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado, desde que ainda haja plena condição de execução do objeto e que a **Sigla ou Nome da Organização da Sociedade Civil** não esteja inadimplente com a prestação de contas ao Município;

i) exercer a atividade normativa, o controle e a fiscalização, inclusive por meio de visitas in loco, sobre a execução do presente termo de Fomento, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto, a cargo da Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

j) disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

k) realizar pesquisa de satisfação com os beneficiários do presente termo de Fomento e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas, caso o período de vigência da parceria seja superior a 12 (doze) meses;



l) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, de acordo com o art. 59, parágrafo único, da Lei n. 13.019/2014, que deverá ser submetido à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas devida pela **Sigla ou Nome da Organização da Sociedade Civil**.

m) dar conhecimento à **Sigla ou Nome da Organização da Sociedade Civil** das normas administrativas que regulam a execução de termo de Fomento com o Município, exigindo seu fiel cumprimento;

n) encaminhar à **Sigla ou Nome da Organização da Sociedade Civil**, por intermédio da Diretoria de Patrimônio do Município, as plaquetas de identificação patrimonial para que sejam afixadas nos bens permanentes, adquiridos com recursos previstos neste Termo de Fomento, de acordo com as especificações contidas nas notas fiscais correspondentes à aquisição.

Parágrafo único. Caso a **Sigla ou Nome da Organização da Sociedade Civil** adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

## **II. O (a) Nome da Organização da Sociedade Civil obriga-se a:**

a) Executar direta ou indiretamente, nos termos da legislação pertinente, as atividades necessárias à consecução do objeto a que alude esta Parceria, conforme previsto no Plano de Trabalho e o Projeto a ser Desenvolvido, observando sempre os critérios de qualidade técnica, os custos e os prazos previstos;

b) movimentar os recursos financeiros liberados pelo Município, exclusivamente no cumprimento do objeto do presente termo de Fomento, não sendo permitido empréstimo de recursos entre contas de outro termo de Fomento ou colaboração;

c) arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos financeiros previstos nesta parceria;

d) prestar contas dos recursos recebidos, na forma da Cláusula Décima deste instrumento, junto com o Relatório de Execução dos Trabalhos, bem como com o Anexo II - Prestação de Contas de Termo de Fomento: Relação de Pagamentos; com o Anexo III: Conciliação Bancária, com o Anexo IV - Relatório Fotográfico de Obras/Reformas (quando for o caso), com o Anexo V - Laudo de obra (quando for o caso), com o Anexo VI - Planilha de Pessoal, com o Anexo VII - Relatório Parcial de Cumprimento do Objeto, com o Anexo IX - Relatório Fotográfico de Bens Permanentes (quando for o caso) e com o Anexo X - Modelo de Ofício para Repasse de Recursos constantes deste Termo de Fomento, devidamente preenchidos;

e) devolver o saldo dos recursos não utilizados, inclusive os rendimentos de aplicações financeiras, ao final ou extinção do termo de Fomento;



f) estar regular, durante a vigência deste termo de Fomento, perante as Fazendas Municipal, Estadual, Federal e Justiça do Trabalho, bem como junto ao INSS e FGTS;

g) manter registros, arquivos e controles específicos para os dispêndios relativos ao presente instrumento;

h) propiciar os meios e as condições necessárias para que os agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas tenham livre acesso a todos os documentos e locais relativos à execução do objeto do presente termo de Fomento, bem como prestar a estes, todas e quaisquer informações solicitadas, a qualquer momento em que julgar necessário;

i) fornecer todas as informações solicitadas pelo Município de Itabira referente ao cumprimento do objeto e à situação financeira do executor;

j) abrir conta bancária exclusiva para movimentação dos recursos deste termo de Fomento;

k) abrir conta de poupança citada na Cláusula Nona, item "a" que deverá receber provisão de décimo terceiro salário e multa do FGTS;

l) movimentar os recursos somente através de Transferência Eletrônica Disponível (TED) ou Documento de Ordem de Crédito (DOC), não sendo permitido nenhum pagamento em espécie;

m) realizar as despesas para execução do objeto da Parceria expressa no Plano de Trabalho, dentro da vigência deste instrumento;

n) recolher documentos originais próprios contendo quitação bancária e/ou carimbo de recebemos de despesas realizadas em nome do **(a) Sigla ou nome da Organização da Sociedade Civil** com seu CNPJ, sendo aceitas somente notas fiscais. Caso o fornecedor seja autônomo, este deverá emitir Recibo de Pagamento a Autônomo - RPA, discriminando os materiais e/ou serviços executados;

n.1) Não serão aceitos documentos com emendas ou rasuras que lhes prejudiquem a clareza e prazo de validade vencido;

o) conservar atualizada a escrituração contábil dos atos e fatos relativos à gerência e aplicação dos recursos consignados;

p) responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e pessoal;

q) responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do Município a inadimplência do **(a) Sigla ou nome da Organização da Sociedade Civil** em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

r) enviar ao Município declaração de cada um dos dirigentes do **(a) Sigla ou nome da Organização da Sociedade Civil**, declarando não ser e



não ter parentesco com membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o Termo de Fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

s) enviar notas fiscais dos bens permanentes adquiridos com recursos previstos no presente termo de Fomento afim de incorporá-los ao patrimônio do Município;

t) enviar mensalmente a relação dos profissionais discriminando a função, em conformidade com o Anexo I - Plano de Trabalho;

u) solicitar junto a instituição bancária, isenção de tarifa bancária, conforme art. 51, da Lei Federal n. 13.019/2014;

v) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública, contendo no mínimo as seguintes informações:

I - data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;

II - nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;

III - descrição do objeto da parceria;

IV - valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso;

V - situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo;

VI - quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício.

#### **CLÁUSULA QUINTA DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

Os recursos necessários à execução do objeto do presente termo de Fomento, no montante de R\$xx. xxx, xx (valor por extenso), serão repassados mensalmente, conforme Anexo I - Plano de Trabalho.

Parágrafo único. As despesas decorrentes do presente termo de Fomento correrão por conta da dotação orçamentária n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/xxxx - CR xxx do orçamento do presente exercício e de dotação própria a ser consignada no orçamento do exercício seguinte.



## **CLÁUSULA SEXTA DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**

A liberação dos recursos para execução do presente termo de Fomento dar-se-á conforme o Anexo I - Plano de Trabalho, condicionada à disponibilidade financeira do Município.

Parágrafo único. A primeira parcela ou parcela única será repassada somente após a comprovação da abertura da conta corrente, através de extrato, da mesma demonstrando o saldo inicial igual a R\$0,00 (zero).

## **CLÁUSULA SÉTIMA DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

O Município de Itabira fará o acompanhamento da execução do objeto do presente Termo de Fomento, além do exame das despesas, com a avaliação técnica relativa à aplicação dos recursos, a fim de verificar a sua correta utilização, até o alcance dos seus objetivos.

## **CLÁUSULA OITAVA DA NOMEAÇÃO DO GESTOR**

Fica nomeado (a) o (a) servidor (a) XXXXXXXXXXXXXXXX, matrícula n. XXXXX-X, como gestor deste Termo de Fomento, que se responsabilizará por:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- b) informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- c) emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59, da Lei n. 13.019/2014;

Parágrafo único. Por ocasião da Prestação de Contas, parcial ou total, o gestor deverá encaminhar para a Diretoria de Análise e Prestação de Contas/Secretaria Municipal da Fazenda, cópia da prestação de contas entregue pela (o) **Sigla ou nome da Organização da Sociedade Civil** com carimbo “Confere com o Original” juntamente com o Parecer de Cumprimento do Objeto, (feito com base na visita mensal à Organização da Sociedade Civil), constante do Anexo VIII e Planilha da Relação de Pagamento, constante do Anexo II deste instrumento, original com carimbo de “Conferida e Aprovada” autenticadas por funcionário da Secretaria Gestora devidamente assinada contendo nome, matrícula, cargo/função e cópia da documentação de despesas com carimbo de “Confere com o Original”, com cabeçalho numerado conforme a Planilha da Relação de Pagamentos.





## **CLÁUSULA NONA DO SALDO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

a) Os saldos financeiros do Termo de Fomento, referentes aos recursos recebidos e do Passivo Trabalhista e Social, enquanto não utilizados serão, obrigatoriamente aplicados em caderneta de poupança, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em títulos de dívida pública quando a utilização dos mesmos verificasse em prazos menores que um mês;

b) as receitas financeiras auferidas na forma do item anterior serão, obrigatoriamente, computadas a crédito do termo de Fomento e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as Prestações de Contas;

c) Os saldos remanescentes, inclusive os obtidos em aplicações financeiras realizadas, deverão ser devolvidos no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias do encerramento ou extinção deste instrumento, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente do Município. Tal devolução deverá ser feita, através de GA, emitida pela Prefeitura, juntamente com os Extratos Bancários com saldos zerados das contas existentes.

§1º. Os saldos remanescentes não devolvidos no prazo estipulado acima, serão inscritos na Dívida Ativa do Município, sujeitos a aplicação de juros e correção monetária, de acordo com a Fazenda Municipal.

§2 De acordo com o art. 51 da Lei Federal n. 13.019/2014, os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

§3º O cumprimento do art. 51, isenção de tarifa bancária, deverá ser acordado entre a Organização da Sociedade Civil e a Instituição bancária pública.

## **CLÁUSULA DÉCIMA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

O (a) **Sigla ou Nome da Organização da Sociedade Civil** deverá apresentar, mensalmente, a Prestação de Contas composta da documentação especificada nesta Cláusula referente à parcela liberada, e assim sucessivamente para liberação da parcela posterior.

§1º A Prestação de Contas deverá ser elaborada com rigorosa observância às normas do Município de Itabira, devendo constituir-se de elementos que permitam ao gestor avaliar o andamento ou concluir que seu objeto foi executado conforme pactuado, e dos seguintes documentos:

a) Planilha de despesas e receitas, evidenciando os recursos recebidos, os rendimentos auferidos da aplicação dos recursos e os saldos, assinada pelo seu representante legal e o contador responsável conforme modelo do Anexo II;



b) relatório de execução financeira da parceria, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto;

c) relatório parcial do cumprimento de objeto (**modelo Anexo VII**), em caso de mais de 1 (uma) parcela de repasse, elaborado pela Organização da Sociedade Civil, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações, tais como lista de presença, fotos e vídeos, se for o caso;

d) cópia do Plano de Trabalho;

e) relatório de visita in loco eventualmente realizada durante a execução da parceria;

f) relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução da parceria;

g) cópia xerográfica dos documentos fiscais de pagamento (notas fiscais, Recibo de Pagamento a Autônomo - RPA, guias de recolhimento, etc.), contendo a quitação bancária e ou carimbo de "RECEBEMOS", assinado e datado pelo fornecedor;

h) cópia xerográfica dos comprovantes de Transferência Eletrônica Disponível (TED) ou Documento de Ordem de Crédito (DOC);

i) relação dos funcionários beneficiados pelo INSS, FGTS, PIS, vale transporte e sindicato, quando for o caso, conforme Anexo VI - Planilha de Pessoal;

j) demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa, evidenciando o saldo e, quando for o caso, os rendimentos auferidos da aplicação dos recursos no mercado financeiro, se houver;

k) relação de pagamentos efetuados com os recursos repassados pelo Município, no período de referência da prestação de contas;

l) extrato da conta bancária específica do período do recebimento da 1ª parcela até o último pagamento e conciliação bancária, quando for o caso;

m) comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver;

n) em caso de reforma, encaminhar fotos do imóvel antes, durante e depois da reforma;

o) apresentação de no mínimo 1 (um) exemplar original, de cada produto (jornal, folder, cartaz, panfletos, convites, fotos, fitas, CD, DVD, lista de presença) que comprove o real acontecimento em caso de eventos esportivos, culturais e outros;





- p) relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos com recursos da parceria;
- q) apresentar cópia xerográfica de Contrato de locação de imóveis, equipamentos, prestação de serviços humanos, administrativos, contábeis, advocatícios, consultorias, treinamentos, palestras, conferências, etc;
- r) Cópia xerográfica da guia de INSS;
- s) Cópia xerográfica da guia de FGTS;
- t) Cópia de guia de seguro de vida e sindicato, se for o caso, com sua respectiva relação de funcionários;
- u) Em caso de contratação de gráfica, cópia da amostra material;
- v) Em caso de obras e serviços de engenharia: relatório fotográfico (Anexo IV) e laudo de obra (Anexo V).

§1º as despesas relativas ao mês do encerramento do Termo de Fomento deverão ser pagas até a data do seu vencimento de cada despesa (no mês seguinte) sem a necessidade de formalização de termo aditivo.

§2º As faturas, Recibo de Pagamento a Autônomo - RPA, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome do (a) **Sigla ou Nome da Organização da Sociedade Civil** devidamente identificados com o número do termo de Fomento e mantidos em arquivo, em boa ordem, no próprio local em que foram contabilizados, à disposição dos órgãos de Controle Interno e Externo, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados da aprovação da Prestação de Contas do Município de Itabira, pelo Tribunal de Contas do Estado, relativa ao exercício em que ocorreu a concessão.

§3º Na hipótese de constatação de impropriedade ou irregularidade na execução do termo de Fomento e/ou inadimplência nas prestações de contas, será suspensa a liberação da parcela a ser transferida e deverá o Município notificar o (a) **Sigla ou Nome da Organização da Sociedade Civil** para saná-las, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que o Município possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação dos resultados.

§4º O Município terá como objetivo apreciar a prestação final de contas apresentada, no prazo de 90 (noventa) a 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento, prorrogável, no máximo, por igual período, desde que devidamente justificado.

§5º O (A) **Sigla ou Nome da Organização da Sociedade Civil** está obrigada a prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término de vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder 1 (um) ano, caso contrário sofrerá as sanções previstas no art. 73, da Lei n. 13.019/2014.



### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS VEDAÇÕES**

O Termo de Fomento deverá ser executado em estrita observância as cláusulas avençadas e às normas pertinentes, sendo vedado:

- a) utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto previsto neste Termo de Fomento;
- b) pagar a qualquer título, servidor ou empregado público, funcionários de outro Termo de Fomento ou Termo de Colaboração, com recursos vinculados a parceria;
- c) alterar a previsão do Plano de Trabalho sem antes submeter à apreciação do Município;
- d) realizar despesas acima do previsto no Anexo I - Plano de Trabalho (custeio com despesas administrativas, recursos materiais e outros serviços).

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

O (a) **Sigla ou Nome da Organização da Sociedade Civil** compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Municipal, a partir da data do seu recebimento, nos seguintes casos:

- a) quando não for executado o objeto pactuado;
- b) quando não for apresentada, no prazo exigido, a Prestação de Contas parcial ou final;
- c) quando não for aprovada a Prestação de Contas;
- d) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no termo de Fomento;
- e) quando ocorrer qualquer outro fato do qual resulte prejuízo ao erário.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

Fica expressa a prerrogativa do Município de conservar a autoridade normativa e exercer o controle e a fiscalização sobre a execução do objeto deste termo de Fomento, bem como assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do mesmo, nos casos de paralisação ou de fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a descontinuidade dos serviços.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente termo de Fomento terá vigência de xx (por extenso) meses, contados a partir de xx de xxxxxx de 201x, conforme indicação constante no Edital de Chamamento Público n. /201x.

Parágrafo único. O prazo de vigência deste termo de Fomento poderá ser prorrogado, mediante termo aditivo, por solicitação da (o) **Sigla ou Nome da Organização da Sociedade Civil**, fundamentada em razões concretas que justifiquem a não execução do objeto no prazo pactuado, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término do prazo previsto no caput desta Cláusula, desde que aceita pelo Município, conforme previsto no art. 55, da Lei n. 13.019/2014.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DOS BENS REMANESCENTES**

Os bens patrimoniais, materiais permanentes ou equipamentos adquiridos, produzidos ou construídos com recursos deste termo de Fomento, permanecerão sob a guarda e responsabilidade e manutenção da **Sigla ou Nome da Organização da Sociedade Civil**, vinculados ao objeto pactuado para assegurar a continuidade do programa governamental, quando for o caso.

§1º É de responsabilidade do Município a definição do direito de propriedade dos bens remanescentes na data da conclusão ou extinção do instrumento que, em razão deste, tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou construídos, respeitado o disposto no art. 36, da Lei n. 13.019/2014.

§2º os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do Município, ser doados quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar continuidade do objeto pactuado.

§3º Sendo o presente termo de Fomento rescindido por quaisquer dos motivos previstos na Cláusula Décima Sétima - Da Rescisão, os bens patrimoniais serão automaticamente revertidos ao Município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DA INEXECUÇÃO**

A inexecução total ou parcial do presente termo de Fomento, pelo (a) **Sigla ou Nome da Organização da Sociedade Civil**, poderá, garantida a prévia defesa, ocasionar a aplicação das sanções previstas no art. 73, da Lei Federal n. 13.019/2014.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DA RESCISÃO**

Este termo de Fomento poderá ser denunciado, por escrito, a qualquer tempo, e rescindido de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, por descumprimento das normas estabelecidas na Lei Federal n. 13.019/2014 e



suas alterações através da Lei n. 13.204/2015, por inadimplemento de quaisquer de suas cláusulas ou condições, ou pela superveniência de norma legal ou de fato que o torne material ou formalmente inexecutável, sem quaisquer ônus advindos dessa medida, imputando-se às partes as responsabilidades das obrigações decorrentes do prazo em que tenha vigido e creditando-se-lhes os benefícios adquiridos no mesmo período.

§1º A manifestação do interesse de rescisão do Termo de Fomento deverá ser comunicada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

§2º Constitui-se motivo para rescisão deste termo de Fomento, o inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatadas as seguintes situações:

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

b) aplicação de recursos no mercado financeiro em desacordo com o disposto no item a, Cláusula Décima - Do Saldo dos Recursos Financeiros;

c) constatação de irregularidade de natureza grave, no decorrer de fiscalizações ou auditorias;

d) falta de apresentação da Prestação de Contas Final, ou de Prestação de Contas parciais, no prazo estabelecido deste Instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DA ALTERAÇÃO**

O presente termo de Fomento poderá ser alterado, com as devidas justificativas, através de termo aditivo, mediante proposta de modificação a ser apresentada no prazo mínimo de 20 (vinte) dias antes do seu término e desde que aceita pelo ordenador da despesa, em comum acordo entre os partícipes, não podendo haver mudança de objeto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA DA PUBLICAÇÃO**

A publicação do extrato deste termo de Fomento, no Diário Oficial do Município, será providenciada pelo Município de Itabira até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, devendo esta ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias a contar daquela data.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA DO FORO**

Para dirimir quaisquer questões oriundas do presente termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela mediação administrativa, os partícipes elegem o foro da Comarca de Itabira, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



Parágrafo único. É obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da Procuradoria Jurídica do Município.

E por estarem justos e de acordo, firmam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e indicadas, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos, em juízo ou fora dele.

Prefeitura Municipal de Itabira, xx de xxxxxxxx de 200x.

*16Xº Ano da Emancipação Política do Município  
"Ano Municipal do xxxxxxxxxx"*

**NOME DO SECRETÁRIO  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX**

**NOME DO PROCURADOR  
PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO**

**NOME DO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL  
PRESIDENTE DA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

TESTEMUNHAS:

Cl: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Cl: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



## ANEXO I

### PLANO DE TRABALHO

#### 1 - DADOS CADASTRAIS:

<b>ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC:</b>				<b>CNPJ:</b> xx. xxx. xxx/xxxx-xx	
<b>ENDEREÇO:</b> Rua xxxxx, n. xx					
<b>BAIRRO:</b>	<b>CIDADE:</b> Itabira	<b>UF:</b> MG	<b>CEP:</b> 35900-xxx	<b>DDD/TELEFONE:</b> (xx) xxxx xxxx	
<b>NOME DO RESPONSÁVEL:</b>				<b>CPF:</b> xxx. xxx. xxx-xx	
<b>CI/ÓRGÃO EXPEDIDOR:</b> MG-xx. xxx. xxx - SSP/MG		<b>CARGO:</b>		<b>FUNÇÃO:</b>	

#### 2 - EXPERIÊNCIA DA OSC EM ATIVIDADES ESPECÍFICAS

<b>EXPERIÊNCIAS NA ATIVIDADE ESPECÍFICA DE:</b>	
<b>CONTRATANTE:</b>	<b>LOCAL DE EXECUÇÃO:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>	<b>TELEFONES:</b>
<b>E-MAIL:</b>	
<b>DATA DE INÍCIO (MÊS/ANO)</b>	<b>DATA DO TÉRMINO (MÊS/ANO)</b>
<b>NÚMERO DE TÉCNICOS ENVOLVIDOS E PERFIL DA EQUIPE TÉCNICA:</b>	
<b>PÚBLICO ATENDIDO:</b>	
<b>RESUMO DA EXPERIÊNCIA:</b>	
<p>Obs.: Anexar declaração ou Atestado expedido por pessoa de direito público ou privado certificando a execução do serviço (em papel timbrado da empresa declarante e expedida com data não anterior a 01 (um) ano da abertura da documentação/habilitação deste Edital.</p>	





### 3. DESCRIÇÃO DO PROJETO OU ATIVIDADE

<b>TÍTULO DO PROJETO OU ATIVIDADE:</b>	<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO:</b>	
	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
<b>IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:</b>		
<b>REALIDADE A SER MODIFICADA ATRAVÉS DESTA PARCERIA:</b>		
<b>ATIVIDADES A REALIZAR:</b>		
<b>JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:</b>		
<b>METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS:</b>		
<b>METODOLOGIA PARA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS</b>		



#### 4 - PLANILHA DE PESSOAL

PROFISSIONAIS	CARGA HORÁRIA DIÁRIA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	SUBTOTAL	ENCARGOS	TOTAL MENSAL
	h					
	h					
	h					
	h					
	h					
<b>Total</b>						

#### 5 - ENCARGOS SOCIAIS

ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	
Tributo	%
<b>Grupo A</b>	
FGTS	8
<b>Total Grupo A</b>	<b>8</b>
<b>Grupo B</b>	
Férias	2,78
13º salário	8,33
<b>Total</b>	<b>11,11</b>
<b>Grupo C</b>	
Multa FGTS	4
PIS	1
<b>Total Grupo C</b>	<b>5</b>
Incidência Cumulativa (AxB)	0,89
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>25</b>

#### 6 - CUSTEIO MENSAL

DESPESAS MENSASIS	
<b>Total</b>	

#### 7 - Cronograma de Desembolso


DESCRIÇÃO	XXX/xx	XXX/xx	XXX/xx	XXX/xx	XXX/xx	XXX/xx	XXX/xx	TOTAL
<b>Total</b>								

Aprovo este Plano de Trabalho

**NOME DO SECRETÁRIO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX**

## ANEXO II

### PRESTAÇÃO DE CONTAS DE TERMOS DE FOMENTO: RELAÇÃO DE PAGAMENTOS


 <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA</b> Secretaria Municipal de Fazenda									
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE TERMO DE FOMENTO: RELAÇÃO DE PAGAMENTOS									
TERMO DE FOMENTO N. _____ / _____			SECRETARIA GESTORA:				TIPO PROGRAMA	mês/ano _____ / _____	
NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:			CNPJ		Rua/n.:				
BAIRRO:		CEP: _____ - _____	TELEFONE: (____) _____		NOME DE CONTATO		NOME DO GESTOR	nº assist.	
ITEM	CREADOR	ESPECIFICAÇÃO	NF/Nº	DATA DOC/TED	N. DOC/TED	PAGO EM	Custeio	PARTE DO PASSIVO	OBS.
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
Saldo Anterior do Passivo		Repasse PMI - Passivo	Rend. Passivo	Restituição	Sub-Total		Gasto Passivo	Saldo Passivo	
R\$ -					R\$ -		R\$ -	R\$ -	
Saldo Anterior do Custeio		Repasse PMI - Custeio	Rend. Custeio.	Restituição	Sub-Total		Gasto Custeio	Saldo do Custeio	Saldo Total Mês (c+P)
R\$ -					R\$ -		R\$ -	R\$ -	R\$ -
Nome do Representante da OSC		Ass.:	Contador		Data	Carimbo/aprovação da Secretaria Gestora			
					_ / _ / _				R\$ -
OBSERVAÇÕES:									Devolução de saldo PMI





ANEXO III

CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

 <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</b>		
<b>CONCILIAÇÃO BANCÁRIA</b>		
Organização da Sociedade Civil = Termo de Fomento=		
BANCO =	CONTA =	MÊS =
DESCRIÇÃO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
Saldo conforme extrato c/c - Custeio		
Saldo Aplicação do Custeio		
Mais		
Menos		
		Total Custeio: R\$
Saldo da Poupança do Passivo		
Mais		
Menos		
		Total do Passivo: R\$
Saldo Total		
DATA	CONTADOR	RESPONSÁVEL



**ANEXO IV**  
**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE OBRAS/REFORMAS**

<b>RELATÓRIO FOTOGRÁFICO</b>	
Organização da Sociedade Civil: Termo de Fomento:	
Objeto:	
Etapa: 1. ( ) antes da realização da obra 2. ( ) durante a a realização da obra 3. ( ) após a realização da obra	
<b>FOTOGRAFIA</b>  (Dos referidos bens, que permitam a sua total visualização e identificação)  <b>Fixar Foto aqui</b>	
Informações sobre a fotografia apresentada: 1) Localização: 2) Data em que foi tirada a fotografia: 3) Observações:	
_____	_____
Data	Assinatura do responsável



**ANEXO V  
LAUDO DE OBRA**

<b>TERMO DE ENTREGA/ ACEITAÇÃO DEFINITIVA E LAUDO TÉCNICO DA OBRA</b>	
<b>Órgão Contratante:</b> Prefeitura Municipal de Itabira	
<b>Órgão da Administração Pública:</b>	
<b>CNPJ:</b>	<b>N. do Termo de Fomento:</b>
Declaramos para os devidos fins que, recebemos da presente data, em perfeitas condições de uso e funcionamento em conformidade com o termo de fomento/colaboração supra mencionado projeto de _____ Com sede no Município de _____	
<b>LAUDO TÉCNICO</b> <i>Parecer /Descrição</i>	
<b>Organização da Sociedade Civil</b> _____ Nome/Assinatura _____ CPF	<b>INTERVENIENTE</b> _____ Nome/Assinatura _____ CPF _____ Nº de Registro de Habilitação Profissional
<b>TESTEMUNHAS</b>	
_____ Nome/ Assinatura _____ MASP/CPF	_____ Nome/ Assinatura _____ MASP/CPF







## ANEXO VII RELATÓRIO PARCIAL DE CUMPRIMENTO DE OBJETO

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DE OBJETO		
1. Organização da Sociedade Civil:		2. CNPJ
		3. UF
		Parcela n.:
4. Valor transferido:	5. Valor da contrapartida	6. Valor do rendimento da Aplicação Financeira
7. N. do Termo de Fomento		8. Vigência:
9. Objeto Realizado:		
10. RELATÓRIO SUBSTANCIADO		
10.1 Ações Programadas;		
10.2 Ações Executadas		
10.3 Benefícios Alcançados:		
10.4 Dificuldades Encontradas:		
EXECUTOR (Organização da Sociedade Civil)		GESTOR DA PARCERIA (Secretaria Municipal)
Nome:		Nome :
Assinatura:		Assinatura:
Data:		Data: Matrícula:

OBS.: Anexar fotos, recortes de jornais, revistas .



## ANEXO VIII

SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_

PARECER DE ACOMPANHAMENTO DE CUMPRIMENTO DE OBJETO N. \_\_\_\_

<b>Organização da Sociedade Civil - OSC</b>	
<b>Termo de Fomento n.:</b>	
<b>Vigência:</b>	
<b>Mês:</b>	
<b>Valor da parcela:</b>	
<b>Gestor:</b>	

Após fiscalização em visita feita à Organização da Sociedade Civil \_\_\_\_\_ no dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_ foi constatado a correta aplicação dos recursos repassados para cumprimento do objeto proposto \_\_\_\_\_.

- a) As principais atividades realizadas nesse mês foram: (anexar fotos)
- b) As principais dificuldades apontadas pela Organização da Sociedade Civil foram:

Dessa forma, atestamos que o objeto do Termo de Fomento está sendo cumprido conforme previsto.

Itabira, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2017

\_\_\_\_\_  
**Gestor  
Mat.**

\_\_\_\_\_  
**Secretário Municipal de**



**ANEXO IX**  
**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE BENS PERMANENTES**

<b>RELATÓRIO FOTOGRÁFICO</b>	
<b>Organização da Sociedade Civil:</b> <b>Termo de Fomento:</b>	
<b>Objeto:</b>	
Colar fotos do(s) equipamento(s), materiais permanentes adquirido(s) com recursos do termo de colaboração.	
<b>FOTOGRAFIA</b>  (Dos referidos bens, que permitam a sua total visualização e identificação)	
<h1>Fixar Foto aqui</h1>	
<b>Informações sobre a fotografia apresentada:</b> 1) Localização: 2) Data em que foi tirada a fotografia: 3) Observações:	
_____	_____
Data	Assinatura do responsável



## ANEXO X

### MODELO DE OFÍCIO PARA REPASSE DE RECURSOS

Ofício n. \_\_\_\_/201\_\_  
Assunto: Liberação de Repasse  
Serviço: Faz Solicitação

Itabira/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

A Nome da Organização da Sociedade Civil ....., solicita à Vossa Senhoria a liberação de repasse referente ao mês de \_\_\_\_/201\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), de conformidade com o Termo de Fomento n. \_\_\_\_/201\_\_, e Empenho de n. \_\_\_\_/\_\_\_\_, firmado entre esta Organização da Sociedade Civil e a Prefeitura Municipal de Itabira, através da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, conforme demonstrado abaixo:

**Custeio/Pessoal:** R\$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

**Banco:** \_\_\_\_\_

**Agência:** \_\_\_\_\_

**Conta Corrente:** \_\_\_\_\_

#### **Custeio**

**/Passivo:** R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Banco:** \_\_\_\_\_

]

**Conta Corrente:** \_\_\_\_\_

**Agência:** \_\_\_\_\_

Sem mais para o momento, antecipamos os nossos agradecimentos.  
Atenciosamente.

Nome do (a) .....  
Presidente

Ilustríssimo Senhor (a)

Nome do (a) .....  
Secretário (a) Municipal de .....